

|                                                                                                                           |                                                                                                 |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA<br/>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                                   | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                                | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

**República de Colombia**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**Programa Nuevo Sistema Escolar**

**Diagnóstico, diseño e implementación de procesos para la  
modernización de Secretarías de Educación**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL  
DE ARAUCA**

**DISEÑO DETALLADO DEL SUBPROCESO**

**“A02.04 FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN  
INDICATIVO”**

**PERTENECIENTE AL MACROPROCESO**

***“A. GESTIÓN ESTRATÉGICA”***

***Y PROCESO***

***“A02. FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO  
EDUCATIVO”***

**Junio de 2016**

**Comprometidos con la calidad**

Página 1 de 14

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

### INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

| <b>Versión</b> | <b>Fecha</b> | <b>Elaborado por:</b>                        | <b>Razón de la actualización</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0            | 05/01/05     | Ángel Gabriel Prado                          | Elaboración de documento                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.0            | 27/02/2013   | Modernización de SE–MEN<br>Yudelky Santander | Actualización. Adoptar la imagen institucional de la Gobernación de Arauca y Armonizar criterios del Proceso de Modernización MEN con el SGC implementado por la Administración Departamental y codificar los formatos relacionados con el proceso. |
| 3.0            | 27/06/2016   | Yudelky Santander                            | Actualización representante legal y normatividad vigente aplicable.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Revisado por:</b><br><br><br>Líder del Proceso<br>Secretaría de Educación Departamental<br>Fecha: _____<br>[dd/mm/yy] | <b>Aprobado por:</b><br><br><br>Representante de la Dirección<br>Secretaría de Educación Departamental<br>Fecha: _____<br>[dd/mm/yy] |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Comprometidos con la calidad**

Página 2 de 14

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## CONTENIDO

|           |                                                                                                       |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                                                             | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>OBJETIVO.....</b>                                                                                  | <b>5</b>  |
| <b>3.</b> | <b>ALCANCE.....</b>                                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>4.</b> | <b>EXPLICACIÓN DETALLADA DEL SUBPROCESO A02.04 FORMULACION Y APROBACIÓN DEL PLAN INDICATIVO .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>5.</b> | <b>ÁREAS INVOLUCRADAS EN SU EJECUCION Y ROLES DE CADA UNA.....</b>                                    | <b>11</b> |
| 5.1.      | ÁREA / DEPENDENCIAS INTERNAS .....                                                                    | 11        |
| 5.2.      | ENTES EXTERNOS .....                                                                                  | 12        |
| <b>6.</b> | <b>REGISTROS .....</b>                                                                                | <b>12</b> |
| <b>7.</b> | <b>DOCUMENTOS EXTERNOS .....</b>                                                                      | <b>12</b> |
| <b>8.</b> | <b>ANEXO (DIAGRAMA DE FLUJO).....</b>                                                                 | <b>14</b> |

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el subproceso A02.04 Formulación y aprobación del plan indicativo, indicando su objetivo, alcance, explicación detallada de cada una de las actividades que lo conforman, las áreas involucradas en el mismo, los entes externos con los cuales tiene relación en caso de aplicar, los registros que proporcionan evidencia de las actividades desempeñadas y los documentos de origen externo que pueden afectar o rigen dicho subproceso.

Este diseño detallado se complementa con un flujograma, que describe gráficamente las actividades que conforman el subproceso; así mismo, instructivos de los formatos para describir las instrucciones de diligenciamiento de cada uno de sus campos.

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 2. OBJETIVO

Organizar y orientar estratégicamente las acciones de la Secretaría de Educación, para poder alcanzar los objetivos y metas definidos en el plan de desarrollo educativo, por medio de la formulación y seguimiento del plan indicativo, el cual permitirá evaluar la gestión de la Secretaría de Educación anualmente.

## 3. ALCANCE

El subproceso inicia con la identificación los programas, proyectos y objetivos del sector educativo, definidos y aprobados en el plan de desarrollo educativo. Contempla la verificación de metas de los programas y proyectos definidos, las ponderaciones de los objetivos, programas y proyectos y la asignación de recursos y responsables del plan indicativo de acuerdo al plan de inversiones, para su generación y aprobación y verificación de la estructura por parte del Comité Directivo y finaliza con el reporte del plan indicativo aprobado al Ministerio de Educación.

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

#### **4. EXPLICACIÓN DETALLADA DEL SUBPROCESO A02.04 FORMULACION Y APROBACIÓN DEL PLAN INDICATIVO**

- 1. Extraer del plan de desarrollo educativo los elementos requeridos para la documentación del plan indicativo:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, extrae del plan de desarrollo educativo, los elementos necesarios para elaborar el plan indicativo

Se debe tener en cuenta que el plan de desarrollo educativo debe contener como mínimo la definición de los programas y la definición genérica de los proyectos asociados a los mismos. En el caso que se formulen en detalle a partir de los programas definidos en el plan de desarrollo educativo, nuevos proyectos estos también deberán ser tomados como insumo para la definición del plan indicativo. Estos proyectos vendrán formulados y aprobados en detalle del subproceso B01.02. Formulación detallada y registro en el banco de programas y proyectos.

- 2. Verificar las metas de programas y proyectos y diligenciar matriz que refleja las bases del plan de desarrollo educativo:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, diligencia la matriz que refleja las base del plan de desarrollo educativo donde se incluyen los siguientes componentes:

- Sectores o ejes temáticos que contiene o en que se divide el plan de desarrollo, programas a desarrollar en cada uno de los sectores.
- Metas propuestas para cada programa, los indicadores que describen cada meta, el tiempo programado para realizar y ejecutar cada programa.
- Las personas o dependencias responsables de cada sector o programa específico.

Diligenciar formato plan indicativo, ver anexo instructivo A02.04.F01 Plan indicativo.

Para poder realizar el plan indicativo se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Para cada programa y proyecto se deben establecer los indicadores de resultado y de producto (respectivamente) que serán el punto de referencia para realizar seguimiento y evaluación del plan. Estos indicadores deben: ser medibles (expresar un valor

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

cuantificable), accesibles (la información que los alimenta debe estar disponible), expresarse en términos de lo que se espera lograr, precisos y fáciles de interpretar.

- Cada indicador debe tener la línea de base o estado actual de medición, el cual permitirá analizar la situación al inicio del periodo de gobierno, y contrastar esta realidad con los logros alcanzados en cada vigencia fiscal. La veracidad de la línea de base depende directamente de la calidad del diagnóstico.
  - Así mismo, para cada indicador se debe establecer la meta que hará posible monitorear el cumplimiento del plan en el tiempo (cada año del periodo de gobierno).
  - Finalmente, se debe relacionar exponer los recursos financieros, provenientes del plan plurianual de inversiones, que serán destinados para el desarrollo de cada programa y/o proyecto.
  - La elaboración de las metas propuestas debe obedecer a lo establecido en el plan de desarrollo educativo. En caso de que el plan no muestre metas claras o no existan, corresponde a Planeación, o quien haga sus veces, coordinar y apoyar a la dependencia responsable su construcción.
  - Las metas del plan de desarrollo educativo se deben definir como los resultados o logros, que se esperan obtener con la ejecución del plan. Dichas metas deben dar soluciones integrales a las necesidades de la ciudadanía de conformidad con el programa de gobierno.
  - Las metas del plan indicativo deben ser consistentes con las metas definidas en el tablero de indicadores.
- 3. Realizar las ponderaciones de objetivos, programas y proyectos:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, deberá reflejar los objetivos y acciones de cada entidad en un periodo de cuatro años, especificando los resultados esperados anualmente y la medida de su realización (indicadores y metas), una vez se tiene diligenciado este formato de plan indicativo por eje de política (calidad, cobertura y gestión), se debe asignar porcentajes de acuerdo a la importancia estratégica a cada uno de los niveles del plan de desarrollo educativo; se debe medir la importancia de cada objetivo dentro del plan, se le debe dar un porcentaje a cada uno, que sumados deben dar el cien por ciento; así mismo se debe hacer con cada programa dentro del objetivo y cada proyecto dentro de los programas.

**Comprometidos con la calidad**

Página 7 de 14

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

Existen diferentes criterios para definir ponderadores para cada uno de los niveles del plan de desarrollo, a continuación se presentan algunos de ellos:

- Asignación de recursos financieros
- Programa bandera de amplio interés para el gobernante
- Efecto en redistribución del ingreso
- Impacto en mejoramiento condiciones de vida
- Complejidad técnica y administrativa
- Aporte en sostenibilidad económica del departamento
- Contribución preservación recursos naturales
- Impacto en mejoramiento de competitividad

Estas ponderaciones las decide el ente territorial, de acuerdo a sus características y además deben ser constantes durante todo el período de gobierno.

Un buen ejercicio de priorización depende de la disponibilidad y calidad de la información, de la facilidad de concertación con el Concejo y de la correcta definición de las metas que se pretenden ponderar, entre otros. Con base en lo anterior, la entidad territorial debe definir cuál o cuáles de estos criterios son los más adecuados para realizar las respectivas ponderaciones, o si es necesario identificar otros que se ajusten a la realidad y problemática de la respectiva entidad territorial.

- 4. Asignar los recursos y responsables al plan indicativo de acuerdo al plan de inversiones:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, debe identificar los recursos y fuentes para la financiación de inversiones necesarias para dar cumplimiento a las metas planteadas. La identificación de recursos debe hacerse por cada nivel del plan de desarrollo educativo.

Dado que el objeto fundamental de elaborar un plan indicativo es la identificación de los resultados y productos que se esperan con la ejecución del plan de desarrollo educativo, es importante definir los responsables de su realización para facilitar el ejercicio permanente de monitoreo y evaluación.

**Comprometidos con la calidad**

Página 8 de 14

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

5. **Generar el plan indicativo para aprobación:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, genera el plan indicativo para su respectiva revisión y aprobación.
6. **Revisar y verificar el plan indicativo de la Secretaría de Educación, con el fin de analizar su alineación con el plan de desarrollo educativo:** El Funcionario de Planeación de la SE, revisa y verifica el plan indicativo de la Secretaría de Educación, con el fin de analizar su alineación con el plan de desarrollo educativo, verificando que esté completo y que los objetivos programas y proyectos definidos para cada eje de política, se les halla asignado ponderaciones, con su respectivo indicador y metas definidas para cada periodo de gobierno, además verificar los recursos y fuentes de financiamiento necesarios para los programas y proyectos en cada vigencia, y la definición de los responsables de su realización. Si el plan indicativo está completo y es consistente continua con la actividad siguiente de lo contrario regresa a la actividad 5.
7. **Convocar al Comité Directivo y a los funcionarios designados de cada área y cuando estén reunidos verificar que estén todos presentes:** El Funcionario de Planeación de la SE, convoca al Comité Directivo y al Funcionario designado del Área de la SE, verificar la asistencia.
8. **Verificar la estructura del plan indicativo, la formulación adecuada de las metas por proyecto y analizar la consistencia del mismo con el plan de desarrollo educativo:** Los miembros del Comité Directivo y el Funcionario designado del Áreas de la SE, verifican que la estructura del plan esté bien definida y que tenga consistencia con el plan de desarrollo educativo.

Es importante mirar si en el plan se presenta una estructura definida por niveles bien definidos con una clara y lógica coherencia que facilite su seguimiento y posterior evaluación. Se entiende por estructura definida la organización y presentación que se hace del plan donde se identifiquen diferentes niveles de desagregación en los cuales se parte de lo general a lo específico.

Además verificar que las metas propuestas deben obedecer a lo establecido en el plan de desarrollo, que sean claras y que existan.

Es fundamental que las metas sean formuladas de manera estratégica y sistemática y cristalicen los objetivos, estrategias y programas definidos en la parte general del plan de desarrollo en concordancia con su plan de inversiones.

Se debe verificar que se incluyan tanto las metas de resultado como las de producto, donde las metas de resultado se establecen a nivel de objetivo/ eje o dimensión

**Comprometidos con la calidad**

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

estratégica del plan o para cada programa y las metas de producto a nivel de subprograma o proyectos específicos.

Verificar que el plan indicativo incluya los siguientes componentes:

- Descripción de los diferentes niveles del plan
- Asignación de metas de resultado por cada programa del plan
- Identificación de metas de producto a nivel de subprograma
- Instrumentos para la ejecución, seguimiento y evaluación del plan de desarrollo educativo.
- Señalamiento de los indicadores tanto para las metas de resultado como para las metas de producto, con su respectivo valor inicial y el valor deseado al finalizar el período de gobierno.
- En el caso de los indicadores para las metas de producto el valor esperado está definido para cada una de las vigencias del plan.
- Asignación de los recursos de inversión para la financiación de cada uno programas y subprogramas del plan.
- Identificación de los responsables de la ejecución de cada uno programas y subprogramas del plan.

Si el producto o servicio no cumple con los requisitos del cliente, ejecutar el subproceso N01.04 Control del producto no conforme, de lo contrario continua con la Actividad 9.

Diligenciar formato Acta de Comité Directivo, ver anexo instructivo A01.01.F02 Acta de Comité Directivo.

**9. Aprobar el plan indicativo:** Los miembros del Comité Directivo aprueba el plan indicativo, para ser enviado al Ministerio de Educación Nacional para su conocimiento y revisión.

**10. Comunicar el plan indicativo aprobado incluyendo su reporte al Ministerio de Educación Nacional:** El Funcionario de Análisis Sectorial de la SE, entrega la

**Comprometidos con la calidad**

Página 10 de 14

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

aprobación del Plan Indicativo a cada funcionario asignado de cada Área para su conocimiento. Y lo envía una copia al Ministerio de Educación.

Se envía el plan indicativo como insumo a los subprocesos A04.02 Revisión de avance de programas y proyectos, y seguimiento al plan indicativo, B02.03 Control y seguimiento a la ejecución de programas y proyectos, A02.05. Definición y aprobación de planes de acción por área.

## 5. ÁREAS INVOLUCRADAS EN SU EJECUCION Y ROLES DE CADA UNA

### 5.1. Área / Dependencias Internas

| Área / Dependencia | Rol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análisis Sectorial | Extraer del plan de desarrollo educativo los elementos para poder construir el plan indicativo. Diligenciar la matriz del plan indicativo, y asignar ponderaciones a cada objetivo, programa y proyecto definido. Generar el plan indicativo, realizarle cambios si es necesario y comunicarlo a las personas interesadas y enviar copia al Ministerio de Educación Nacional. |
| Planeación         | Revisar y verificar el plan indicativo de la Secretaría de Educación, con el fin de analizar su alineación con el plan de desarrollo educativo.<br><br>Convocar con Comité Directivo y a los funcionario designados de cada área de la SE y verificar su asistencia.                                                                                                          |
| Comité Directivo   | Verificar y aprobar que esté bien definida la estructura del plan indicativo y que haya consistencia con el plan de desarrollo educativo.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Área de la SE      | Verificar que esté bien definida la estructura del plan indicativo y que haya consistencia del mismo con el plan de desarrollo educativo.                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 5.2. Entes Externos

| <b>Nombre del Ente Externo</b>   | <b>Rol</b>                                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ministerio de Educación Nacional | Revisar el plan indicativo formulado para la Secretaría de Educación |

## 6. REGISTROS

| <b>Registro</b>                         | <b>Responsable</b>                                                                                                                                      | <b>Como conservarlo</b>  | <b>Donde conservarlo</b>         | <b>Tiempo de conservación</b>                            | <b>Que se hace después</b>                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| A02.04.F01<br>Plan Indicativo           | Auxiliar Administrativo de Planeación                                                                                                                   | Medio magnético y físico | Archivo de gestión de Planeación | Según tabla de retención documental del Ente Territorial | Disponer según tabla de retención documental |
| A01.01.F02.<br>Acta de Comité Directivo | Las disposiciones frente a este registro, se definen en el documento: detalle del subproceso A01.01. Análisis de la Información estratégica del sector. |                          |                                  |                                                          |                                              |

## 7. DOCUMENTOS EXTERNOS

| <b>Documentos externos</b>                                                                                                                                                              | <b>Fuente de los datos</b> | <b>Versión o fecha de emisión según aplique</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Ley 152 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo) Donde se define la planeación como un proceso constituido por la formulación, la ejecución, el seguimiento y la evaluación de los planes. | Congreso de Colombia       | Julio 15 de 1994                                |
| Ley 715 (Normas orgánicas en materia de recursos y competencias). Por la cual se                                                                                                        | Congreso de Colombia       | Diciembre 21 de 2001                            |

**Comprometidos con la calidad**

Página 12 de 14

|                                                                                                                       |                                                                                             |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                       | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                       | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros.                                                                                                                                                                        |                                  |                   |
| Ley 134 de 1994 (Normas sobre mecanismos de participación ciudadana).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Congreso de Colombia             | Mayo 31 de 1994   |
| Ley 115: Ley General de Educación: señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público. | Congreso de Colombia             | Febrero 8 de 1994 |
| Norma NTC ISO 9001:2000<br>Norma Técnica Internacional de Gestión de Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ICONTEC                          | Ultima versión    |
| Instrumentos para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones y Plan de Acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ministerio de Educación Nacional | Julio de 2004     |
| Lineamientos para la evaluación de la formulación y ejecución de los planes de desarrollo educativo como una herramienta para fortalecer la gestión de las entidades territoriales certificadas.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ministerio de Educación Nacional | Ultima version    |

**Comprometidos con la calidad**

Página 13 de 14

|                                                                                                                           |                                                                                             |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <br><br><b>GOBERNACION<br/>DE ARAUCA</b> | <b>PROCEDIMIENTO DETALLADO DEL PROCESO ANALISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA</b> |                |                         |
|                                                                                                                           | <b>CODIGO</b>                                                                               | <b>VERSION</b> | <b>FECHA DE EMISIÓN</b> |
|                                                                                                                           | <b>PD-A02-04</b>                                                                            | <b>03</b>      | <b>27/06/2016</b>       |

## 8. ANEXO (DIAGRAMA DE FLUJO)

Ver Anexo Diagrama de Flujo (A02.04 FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN INDICATIVO)

Este anexo se compone de 2 páginas.